

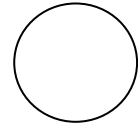
Prüfungsabrechnung Theorie

Protokoll über die Abnahme der Theorieprüfung zum Erwerb des Luftfahrerscheins für Luftsportgerät Führer

am _____ in _____

Beginn _____ Uhr Ende _____ Uhr

Verantwortlicher Prüfer: _____



Prüferstempel

Organisiert wurde die Theorieprüfung von der

Flugschule: _____

Prüfungsergebnisse

Vor- und Nachname der Bewerber, E-Mailadresse
 (bitte in Druckschrift)

Umfang / Bestanden

	↓	↓
1. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Umfang: Vollständige Prüfung = X
 Nachprüfung 1 Fach = 1
 Nachprüfung 2 Fach = 2

Bestanden: Ja = x
 Nein = n

Bemerkungen: z. B. Lizenz-Nr. bei Anrechnung, Fächer bei Teilwiederholungen etc. (Nummer des Prüflings angeben)

Bewerber Nr. _____ Teilprüfung in _____

Bewerber Nr. _____ Erleichterung durch _____ in _____

Bewerber Nr. _____ durchgefallen in _____

Prüfungsmappen in Papierform:

Die kompletten Prüfungsmappen, die Prüfermappe und die vollständig ausgefüllte Prüfungsabrechnung sind umgehend, spätestens jedoch 7 Tage nach Durchführung an die DULV-Geschäftsstelle (Mühlweg 9 71577 Großerlach-Morbach) zu übersenden.

Honorarabrechnung

Abrechnung zwischen dem Prüfer und dem DULV:

Prüferhonorar (max. 92,00 €) _____ €

Aufwandspauschale _____ €
 (z. B. für die Rücksendung der Unterlagen, Ausdrucke,
 Bereitstellung IT-Equipment)

Summe Honorar und Aufwandspauschale _____ €

Abrechnung zwischen dem Prüfer und dem Bewerber:

Fahrtkosten _____ km a 0,40 € _____ €

Fahrtzeitvergütung 15 € / 30 min _____ €
 (nur für Fahrten von insges. >= 1 h) Stunden Minuten

Summe Fahrtkosten _____ €

Bedingungen für die Abnahme der Theorieprüfung

Prüfungsgebühren:

Die Prüfungsgebühren werden nicht vor Ort vom Prüfer kassiert, sondern dem Prüfungsteilnehmer von der DULV-Geschäftsstelle per E-Mail in Rechnung gestellt.

- | | |
|------------------------------|---|
| Gebühr vollständige Prüfung: | Gebühr der einzelnen Fächer in der Teilprüfung: |
| • 80 € für DULV-Mitglieder | • 28 € für DULV-Mitglieder |
| • 90 € für Nichtmitglieder | • 31 € für Nichtmitglieder |

Honorarsätze:

Ein Bewerber

Komplette Prüfung: 31 € Prüferhonorar / 5 € Aufwandspauschale

Teilprüfung 1 Fach 11 € Prüferhonorar / 2 Fächer 17 € Prüferhonorar + 5 € Aufwandspauschale

Zwei Bewerber

Die jeweiligen Honorarsätze verdoppeln sich + 10 € Aufwandspauschale

Ab drei Bewerber

Bei kompletter Prüfung vollständiges Prüfungshonorar von 92 € + 15 € Aufwandspauschale

Die Felder zu Mehrwertsteuerstatus und Kontodaten nur ausfüllen, wenn diese noch nicht beim DULV hinterlegt sind.

- Ich bin verpflichtet, die USt. abzuführen. Die Honorarabrechnung soll zzgl. MwSt. erfolgen.
 oder
 Die Honorarabrechnung soll brutto für netto erfolgen.

Die Überweisung des Prüferhonorars soll auf folgendes Konto erfolgen:

Name des Kontoinhabers: _____

IBAN: _____ BIC: _____

Als verantwortlicher Prüfer erkenne ich diese Bedingungen durch meine Unterschrift an.

 Ort, Datum

 Unterschrift & Stempel verantwortlicher Prüfer