

Prüfungsabrechnung Praxis

Deutscher Ultraleichtflugverband e.V.
 Mühlweg 9
 71577 Großlarch - Morbach

Protokoll über die Abnahme der Praxisprüfung zum Erwerb des Luftfahrerscheins für Luftsportgeräteführer

am _____ in _____

Beginn _____ Uhr Ende _____ Uhr

Verantwortlicher Prüfer: _____

Organisiert wurde die Praxisprüfung von der
 Luftfahrerschule: _____

Prüfungsergebnisse

Vor- und Nachnamen der Bewerber / E-Mail-Adresse (bitte in Druckschrift)	bestanden:	
	JA	NEIN
1. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bemerkungen:

Bitte Seite 2 beachten!

Honorarabrechnung

Prüferhonorar lt. unten stehenden Honorarsätzen..... _____ €

An Fahrtkosten wurden mit den Bewerbern direkt abgerechnet:..... _____ €

Bedingungen für die Abnahme der Praxisprüfung

1. Das Honorar für die Abnahme der Praxisprüfung beträgt bei Prüfungen auf aerod. gest. UL, Trike oder Tragschrauber (UL oder LL) je Bewerber 75,- €.

Bei Motorschirm-Prüfungen beträgt das Honorar 75,- € für den ersten Bewerber und 30,- € für jeden weiteren Bewerber. Die genauen Beträge gehen aus der nachfolgenden Tabelle hervor:

Anzahl Bewerber	Honorar	Anzahl Bewerber	Honorar
1	75,- €	5	195,- €
2	105,- €	6	225,- €
3	135,- €	7	255,- €
4	165,- €	8	285,- €

2. Anfallende Fahrtkosten rechnet der Prüfer direkt mit dem Antragsteller ab. Die Höchstsätze betragen dabei für die Gesamtstrecke je gefahrenem km 0,40 € und 15,00 € je 30 min Fahrzeit.

Fahrtkosten stellen Auslagen dar und werden nicht mit dem Verband abgerechnet.

Der DULV stellt dem (den) Prüfungsteilnehmer(n) die Gebühr für die Praxisprüfung in Rechnung (DULV-Mitglieder 80 € (7 % MWSt.), alle übrigen 90 € 19% MWSt.)

Die Prüfungsabrechnung wird vom Prüfer zusammen mit dem (den) ausgefüllten und unterschriebenen Praxisprüfprotokoll(en) an die Geschäftsstelle des DULV gesandt.

Das Prüferhonorar berechnet sich aus den oben stehenden Beträgen und wird vom DULV an den Prüfer überwiesen.

Die Felder zu Mehrwertsteuerstatus und Kontodaten nur ausfüllen, wenn diese Daten noch nicht beim DULV hinterlegt sind.

Ich bin verpflichtet, die Umsatzsteuer abzuführen. Die Honorarabrechnung soll zuzüglich der Mehrwertsteuer erfolgen.

oder:
 Die Honorarabrechnung soll brutto für netto erfolgen.

Die Überweisung des Prüferhonorars soll auf auf folgendes Konto erfolgen:

Name des Kontoinhabers: _____

IBAN: _____ BIC: _____

Als verantwortlicher Prüfender erkenne ich diese Bedingungen durch meine Unterschrift an.

Ort, Datum

Unterschrift & Stempel verantwortlicher Prüfungsrat

Bearbeitungsvermerk (wird vom DULV ausgefüllt!)

Prüfungsrat Nr.:

Bemerkungen:

Annahmedatum:

Unterschrift: